



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минкультуры России)**

**СТАТС-СЕКРЕТАРЬ-ЗАМЕСТИТЕЛЬ  
МИНИСТРА**

125993, ГСП-3, Москва,  
Малый Гнезниковский пер., д. 7/6, стр. 1, 2  
Телефон: +7 495 629 10 10  
E-mail: mail@mkrf.ru

Руководителям  
исполнительных органов  
субъектов Российской Федерации  
в сфере культуры

на № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Минкультуры России в целях реализации сервиса «QR-код для подтверждения статуса участника специальной военной операции» направляет для использования в работе инструкцию по делегированному сканированию справок участников СВО и членов их семей при посещении культурно-спортивных учреждений, разработанную Минцифры России (Приложение 1), а также разъяснения о порядке действий в случае возникновения сбоя функции «Госкан» (Приложение 2).

Просим вас довести информацию до организаций культуры на подведомственной территории, а также обеспечить реализацию сервиса «QR-код для подтверждения статуса участника специальной военной операции» с 1 октября 2025 г.

- Приложение: 1. Инструкция по делегированному сканированию справок участников СВО и членов их семей при посещении культурно-спортивных учреждений на 28 л. в 1 экз.;
2. Разъяснения о порядке действий в случае возникновения сбоя функции «Госкан» на 1 л. в 1 экз.

Ж.В. Алексеева

# Делегированное сканирование справки участника СВО и членов его семьи при посещении культурно-спортивных учреждений

## Инструкция пользователя

### Оглавление

1. Обязательные условия .....	1
2. Установка мобильного приложения .....	1
3. Авторизация в мобильном приложении «Госуслуги» .....	3
4. Предъявление справки об участии в специальной военной операции.....	5
5. Описание сканера «Госкан» .....	6
6. Делегированное сканирование - проверка справки об участии в СВО .....	11
7. Делегированное сканирование справки об участии в СВО из неавторизованной зоны.....	16
8. Делегированное сканирование справки об участии в СВО системной камерой устройства.....	21

### 1. Обязательные условия

Для осуществления проверки гражданина на принадлежность к льготному статусу участника СВО или члена семьи участника СВО, осуществляющему проверку, должны быть обеспечены следующие условия:

1. Наличие смартфона, подключенного к сети «Интернет»
2. Наличие **подтвержденной** учетной записи на Едином портале государственных услуг (далее – Единый портал) <https://www.gosuslugi.ru/>
3. Установленное на смартфон мобильное приложение «Госуслуги». Инструкция по регистрации на Едином портале доступна по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/popular/1>.

4. Лицу, осуществляющему проверку, должна быть выписана машиночитаемая доверенность (МЧД) в Личном кабинете организации на Едином портале. Информация регистрации личного кабинета организации на Едином портале государственных услуг и выпуску машиночитаемой доверенности на сотрудника организации доступна по ссылке: [https://www.gosuslugi.ru/help/faq/subcategory/about\\_gosuslugi/company\\_profile](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/subcategory/about_gosuslugi/company_profile)

5. Лицом, осуществляющим проверку, должна быть обеспечена авторизация в мобильном приложении «Госуслуги»

### 2. Установка мобильного приложения

В зависимости от того, какая операционная система у вашего устройства, перейдите по одной из ссылок ниже и установите мобильное приложение «Госуслуги»:

1. Android  
[https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.rostel&referrer=appmetrica\\_tracking\\_id%3D745233407570662167%26ym\\_tracking\\_id%3D13111078917936869098&pli=1](https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.rostel&referrer=appmetrica_tracking_id%3D745233407570662167%26ym_tracking_id%3D13111078917936869098&pli=1)
2. RuStore [https://www.rustore.ru/catalog/app/ru.rostel?mt\\_click\\_id=mt-ghpko1-1727267990-1373807672](https://www.rustore.ru/catalog/app/ru.rostel?mt_click_id=mt-ghpko1-1727267990-1373807672)
3. Apple iOS  
[https://apps.apple.com/ru/app/%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8/id1367959794?referrer=appmetrica\\_tracking\\_id%3D529060629282032912%26ym\\_tracking\\_id%3D10095743771721366454](https://apps.apple.com/ru/app/%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8/id1367959794?referrer=appmetrica_tracking_id%3D529060629282032912%26ym_tracking_id%3D10095743771721366454)

4. Huawei HarmonyOS <https://appgallery.huawei.com/#/app/C101280309>

Подробности на сайте <https://www.gosuslugi.ru/help/mobile>.

Ответы на популярные вопросы по работе Единого портала представлены на странице <https://www.gosuslugi.ru/help>.

### 3. Авторизация в мобильном приложении «Госуслуги»

Авторизация (вход) в мобильном приложении «Госуслуги» осуществляется по логину и паролю.

#### Вход по логину и паролю

1. Откройте мобильное приложение «Госуслуги». Логотип приложения представлен на рисунке ниже (Рисунок 1).



**Рисунок 1** – Логотип приложения «Госуслуги»

2. Нажмите кнопку «Войти» (представлена на рисунке ниже). После чего вы увидите страницу ввода логина и пароля (Рисунок 2 и 3).



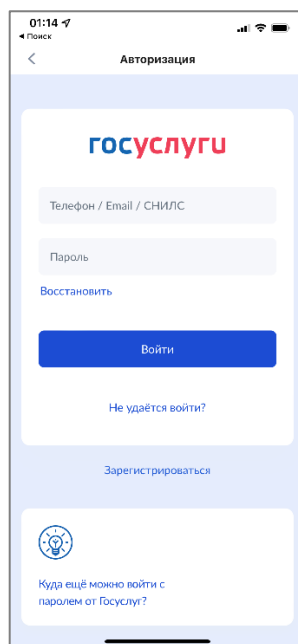
**Рисунок 2** – Вход в приложение «Госуслуги»

3. Введите логин — телефон, электронную почту или СНИЛС.

4. Введите пароль.

Если не помните пароль — инструкция по восстановлению пароля доступна по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/7>.

5. Нажмите «Войти».



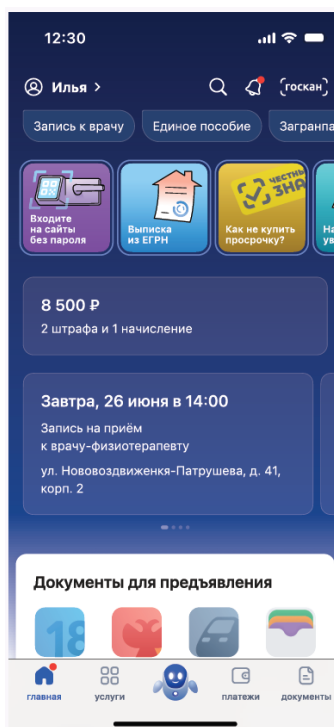
**Рисунок 3** – Экран ввода данных в окне авторизации приложения «Госуслуги»

6. Подтвердите вход способом, который подключили ранее.

Инструкция по подтверждению входа доступна по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/101923>

Обычно подтверждение входа производится вводом sms-кода, полученного на указанный при регистрации номер телефона.

7. Вы увидите стартовый экран мобильного приложения «Госуслуги» (Рисунок 4). В разных операционных системах экраны мобильного приложения «Госуслуги» могут иметь небольшие отличия.



**Рисунок 4** – Стартовый экран приложения «Госуслуги»

## 4. Предъявление справки об участии в специальной военной операции

При наличии у гражданина документа – электронной справки об участии в СВО (справки члена семьи участника СВО) для предъявления ( ).

**СПРАВКА**  
о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции  
от " " 20 г. №

По заявлению члена семьи участника специальной военной операции  
от " " 20 г. №

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении	серия № , выдан _____, дата выдачи " " г.

Участник специальной военной операции

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Категория <sup>2</sup>	

(должность лица, подписавшего справку)      (подпись или электронная цифровая подпись)      (ф.и.о.)

МП<sup>3</sup>

<sup>1</sup> QR-код указывается при наличии технической возможности.  
<sup>2</sup> Категория принадлежности к ветеранам боевых действий указывается в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах", а в отношении граждан, призывавших на военную службу по мобилизации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".  
<sup>3</sup> Печать ставится при оформлении справки непосредственно в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе) для закрытия подписи должностного лица, подписавшего справку.

**Рисунок 5 – Образцы справок о подтверждении факта участия в СВО**

При посещении мероприятий в сфере культуры гражданину – участнику СВО или члену семьи участника СВО необходимо предъявить подтверждающие документы:

Документ, удостоверяющий личность посетителя;

справка об участии в СВО (справка об участии в СВО предъявляется в оригинале с предоставлением копии указанного документа или в электронном формате если допускается);

для членов семьи участника СВО — справка, подтверждающая, что гражданин действительно является членом семьи участника СВО или в электронном формате если допускается;

документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве);

удостоверение члена семьи погибшего ветерана боевых действий.

Факт участия в СВО по линии Министерства обороны Российской Федерации может быть подтверждён с помощью следующих сервисов на портале Госуслуг:

«Получение онлайн-справки об участии в СВО по линии Минобороны России»: <https://www.gosuslugi.ru/672301>. Срок предоставления справки – мгновенно. Справку в рамках сервиса может заказать участник СВО.

«Получение справки об участии в СВО по линии Минобороны»: <https://www.gosuslugi.ru/642851>.

Общий срок предоставления справки составляет 4 рабочих дня. В случае необходимости уточнения сведений, срок предоставления услуги может быть увеличен на 30 календарных дней, о чём будет направлено соответствующее уведомление в личный кабинет пользователя.

Факт участия в СВО по линии Министерства обороны Российской Федерации может быть подтвержден очно:

В военном комиссариате: по месту воинского учета.

В воинской части: По месту прохождения службы участника СВО.

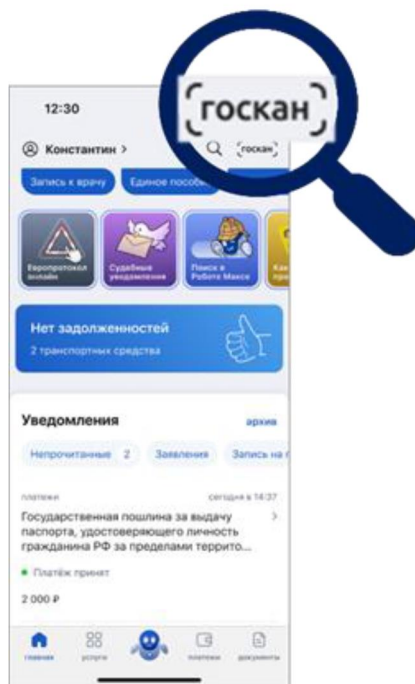
В Военно-социальном центре (ВЦ) Минобороны России (г. Москва, ул. Мясницкая, 35. Телефон 8-800-707-9999).

Подтверждение участия в СВО по линии других ведомств осуществляется в этих ведомствах.

## 5. Описание сканера «Госкан»

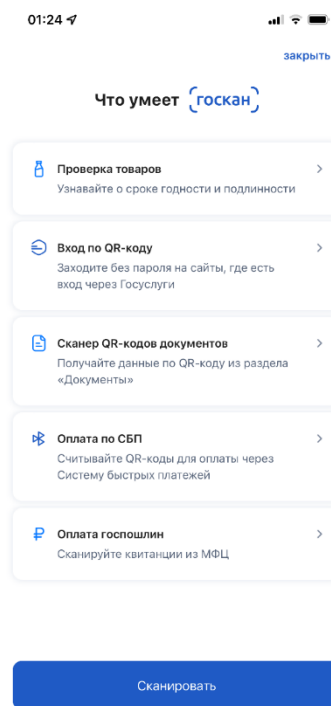
В мобильном приложении «Госуслуги» есть модуль сканирования (сканер). С помощью данного сканера можно считать QR-коды документов, QR-коды системы быстрых платежей и по нему совершить оплату, выбрав банковское приложение, или авторизоваться на Едином портале.

Кнопка для сканирования QR-кодов находится на главном экране в правом верхнем углу – кнопка «Госкан» (Рисунок );



**Рисунок 6** – Пример кнопки универсального сканера «Госкан»

При первичном нажатии на кнопку открывается информационный экран для адаптации пользователя к функционалу (Рисунок ).



**Рисунок 7** – Пример информационного экрана при первичном нажатии на иконку сканера «Госкан»

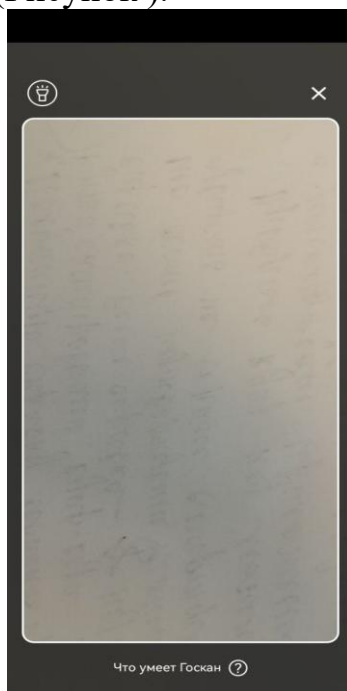
При повторном нажатии на кнопку открывается экран сканера. Экран сканера (Рисунок ) содержит следующие компоненты:

- зона для сканирования QR-кода;
- кнопка включения фонарика;
- кнопка выхода из сканера;
- ссылка «Что умеет Госкан».



**Рисунок 8** – Пример экрана сканера QR-кодов документов

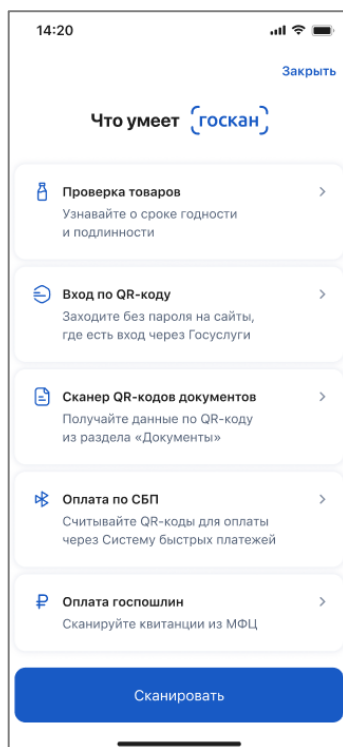
Во время обнаружения и сканирования QR-кода рамка сканирования загорается желтым цветом (Рисунок ).



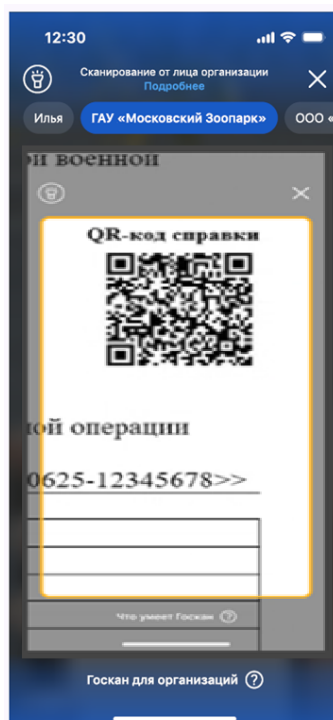
**Рисунок 9** – Пример экрана сканера QR-кодов во время сканирования QR-кода

При нажатии на информационную ссылку о возможностях Госкана открывается информационный экран (Рисунок ), который содержит следующие компоненты:

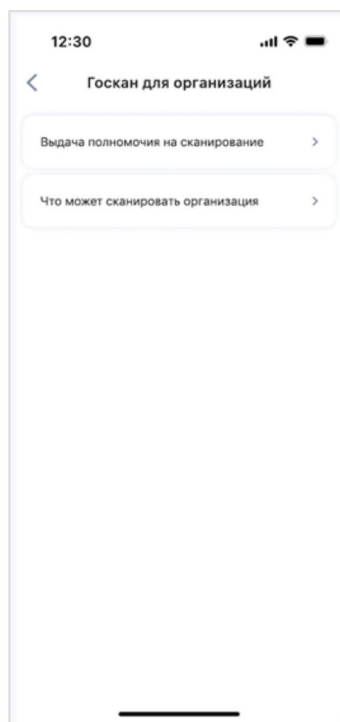
- кнопка закрытия экрана;
- информационные разделы (обновляются и дополняются в зависимости от выводимого функционала);
- кнопка сканирования для перехода сразу на экран сканера.



**Рисунок 10** - Пример информационного экрана с описанием возможностей сканера «Госкан»

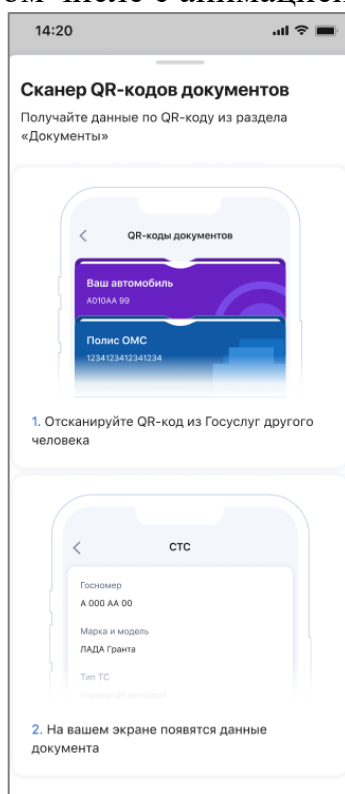


**Рисунок 11** – Пример режима сканирования сканером «Госкан» от организации



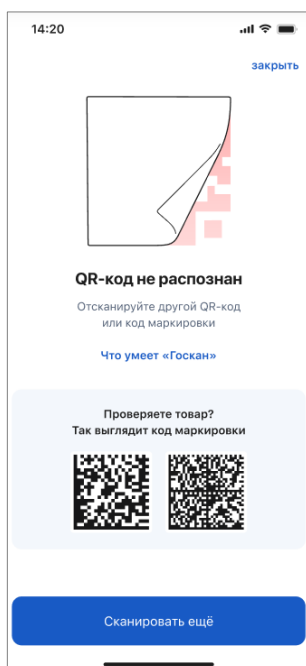
**Рисунок 12** - Пример информационного экрана с описанием возможностей сканера «Госкан» для организаций

При нажатии на один из разделов экрана открывается дополнительный информационный экран, в том числе с анимацией (Рисунок ).



**Рисунок 13** – Пример экрана подробной информации экран в том числе с анимацией по возможностям сканера

При неудачном сканировании QR-кода документа, т.е. в случаях, когда не распознана структура документа или получена ошибка проверки публичных ключей, открывается экран с ошибкой (Рисунок ).

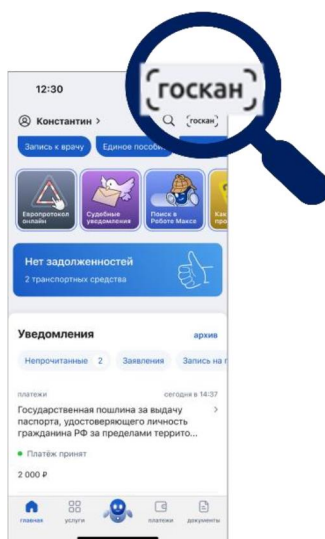


**Рисунок 14** - Пример экрана ошибки сканирования QR-кода

## **6. Делегированное сканирование - проверка справки об участии в СВО от лица организации**

Для подтверждения статуса участника СВО или члена семьи участника СВО при посещении культурных мероприятий проверяющему лицу необходимо:

1. Открыть мобильное приложение «Госуслуги».
2. Авторизоваться в мобильном приложении «Госуслуги» (см. раздел 2 настоящей инструкции).
3. Нажать на кнопку «госкан» в правом верхнем углу экрана (Рисунок 15).



**Рисунок 15** - Пример кнопки универсального сканера «Госкан»

4. Пример стартового экрана сканера «Госкан» (Рисунок 16), где можно выбрать вариант сканирования от организации, в которой лицу проверяющему удостоверение выписана доверенность (МЧД).

Для сканирования от лица организации проверяющему необходимо нажать на название организации в верхней части экрана.

**Обращаем внимание:** на одного пользователя могут быть выписаны доверенности от разных организаций. Необходимо выбрать организацию, от лица которой необходимо произвести сканирование электронного (цифрового) удостоверения.

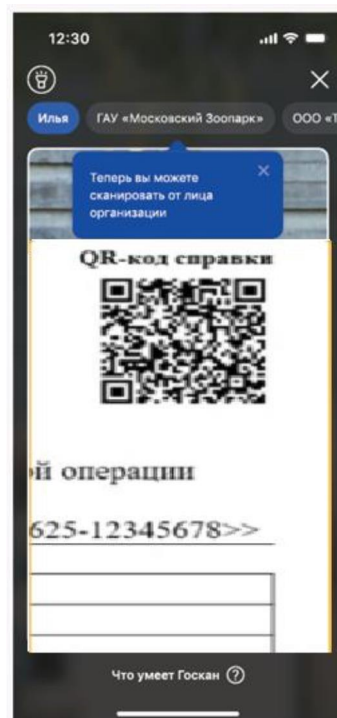


Рисунок 16 - Пример стартового экрана «Госкан»

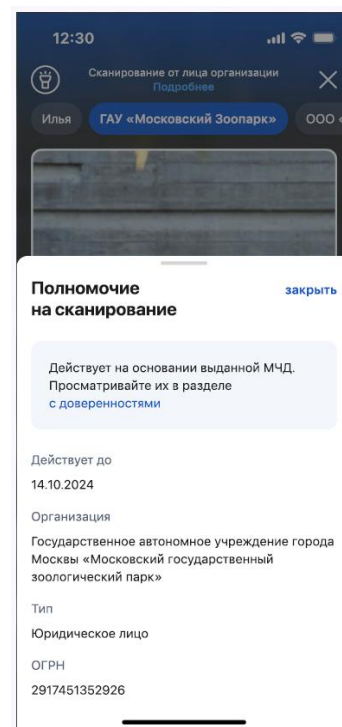
5. В случае сканирования справки с экрана смартфона гражданина проверяющему необходимо привести камеру устройства на QR-код справки об участии в СВО, отображаемый на экране смартфона гражданина (Рисунок 17).



Рисунок 17 - Пример сканирования справки об участии в СВО

6. При нажатии на ссылку «Подробнее» в верхней части экрана под информационным блоком «Сканирование от лица организации» (Рисунок 18) отображается экран с информацией о полномочиях сотрудника на сканирование, где указан:

- документ, на основании которого сотрудник может осуществить сканирование (доверенность);
- срок действия доверенности;
- название организации;
- ОГРН.



**Рисунок 18 - Пример сканирования справки об участии в СВО**

7. В случае сканирования с PDF-версии или распечатки электронного удостоверения – проверяющему необходимо навести камеру устройства на QR-код на распечатанной версии электронного удостоверения или на QR-код удостоверения, расположенный в PDF-файле на экране смартфона гражданина.

8. При успешном сканировании QR-кода документа, подтверждающего факт участия гражданина в СВО или подтверждающее факт родства с участником СВО открывается детальный экран (Рисунок 19)

На экране проверяющего отображаются следующие данные.

**Для участника СВО:**

- Факт, подтверждающий действительность справки;
- ФИО участника СВО;
- Дата рождения;
- Номер паспорта.

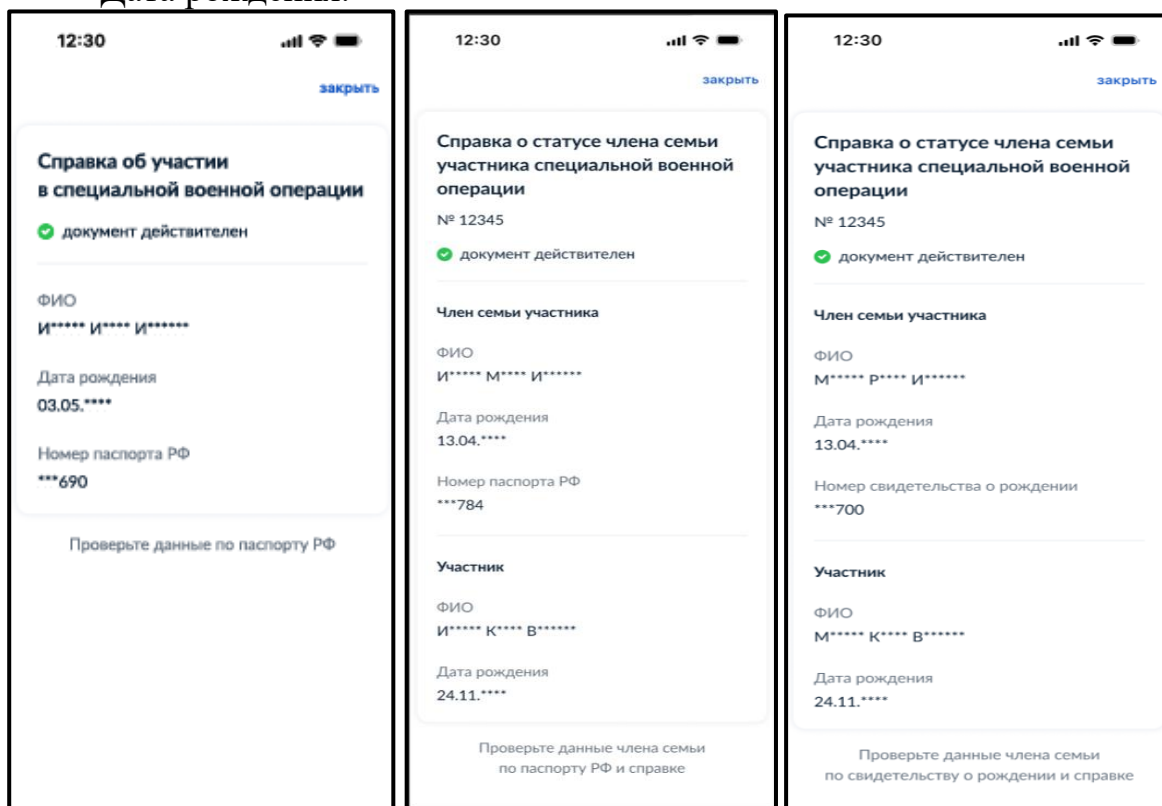
**Для члена семьи участника СВО (старше 14 лет):**

- Факт, подтверждающий действительность справки;
- ФИО члена семьи участника СВО (старше 14 лет);
- Дата рождения;
- Номер паспорта;
- ФИО участника СВО;
- Дата рождения.

**Для члена семьи участника СВО (младше 14 лет):**

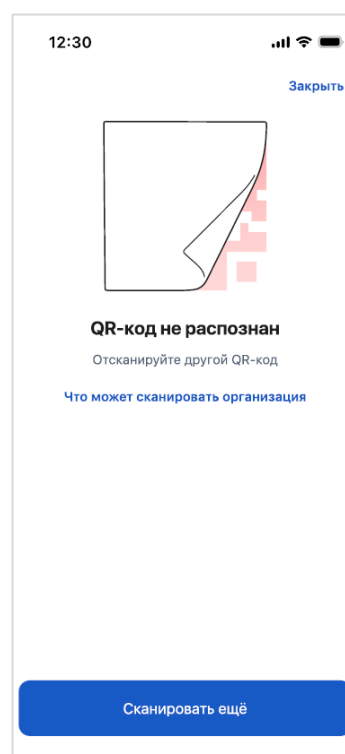
- Факт, подтверждающий действительность справки;

- ФИО члена семьи участника СВО (младше 14 лет);
- Дата рождения;
- Номер свидетельства о рождении;
- ФИО участника СВО;
- Дата рождения.



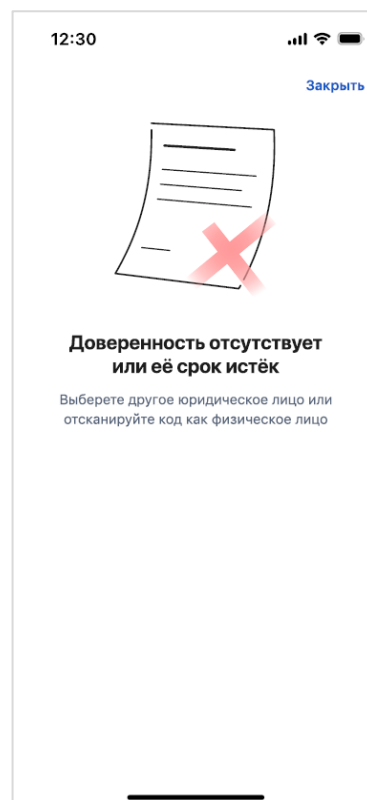
**Рисунок 19** – Варианты экранов результатов сканирования справок, подтверждающих факт участия в СВО (участником и членами семей)

9. Если QR-код удостоверения не распознан отображается сообщение об ошибке (Рисунок 20).



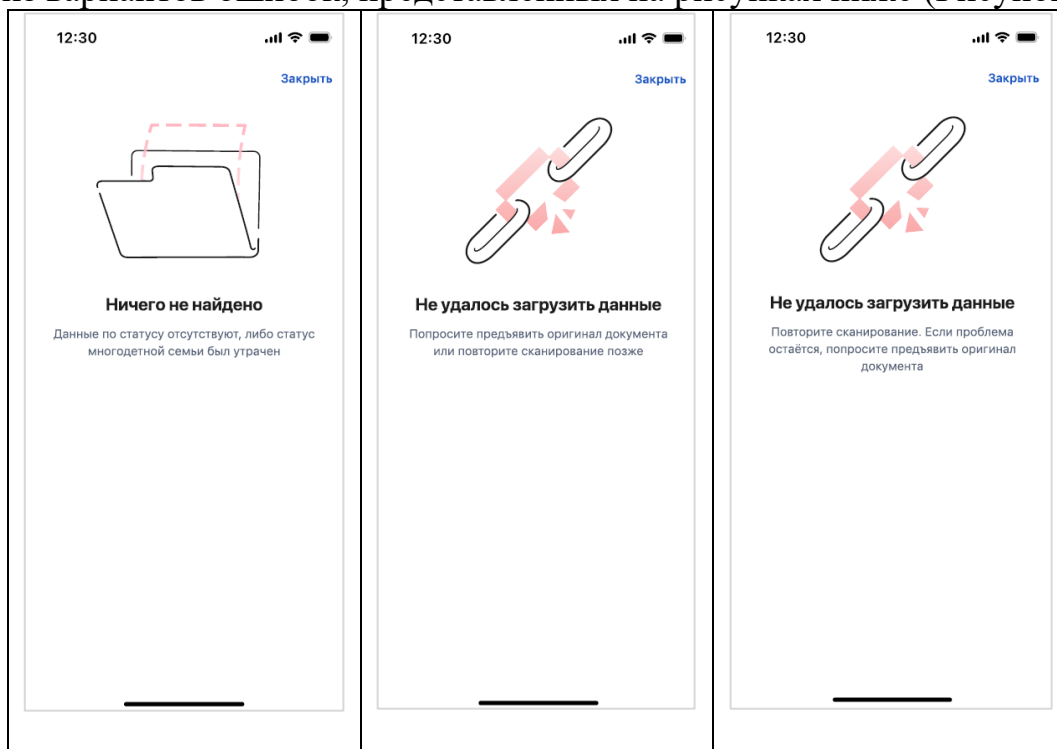
**Рисунок 20** – Ошибка при распознавании QR-кода

10. В случае если доверенность на сотрудника отсутствует или истёк её срок действия отображается экран представленный ниже (Рисунок 21). Проверяющему необходимо выбрать другое юридическое лицо или отсканировать код как физическое лицо.



**Рисунок 21** – Отсутствие верификации справки об участии в СВО

11. В случае если данные о не найдены, проверяющему отобразится один из вариантов ошибок, представленных на рисунках ниже (Рисунок 22).



**Рисунок 22** – Варианты отображения ошибок при проверке справки об участии в СВО

## 7. Делегированное сканирование электронного (цифрового) удостоверения из неавторизованной зоны

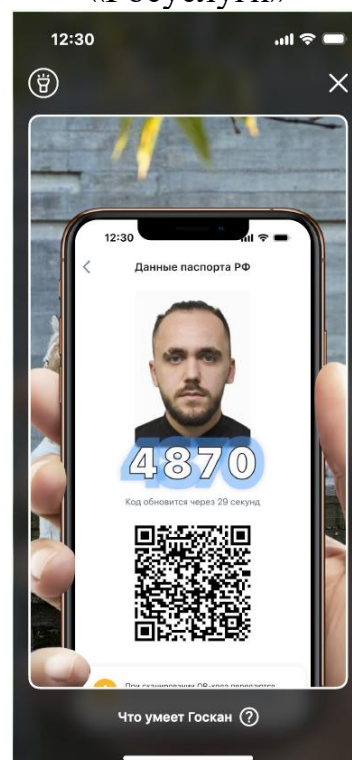
При попытке проверить справку об участии в СВО на имя участника или члена семьи участника СВО из неавторизованной зоны пользователю (проверяющему) будет предложено авторизоваться в мобильном приложении «Госуслуги». Подробности на рисунках ниже.

1. Пользователь не авторизован в мобильном приложении «Госуслуги» (Рисунок 23)



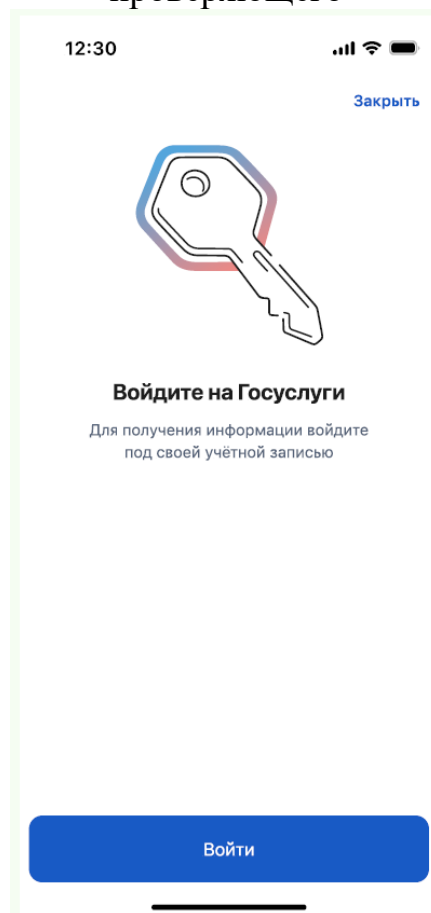
Рисунок 23 – Вход в приложение «Госуслуги»

2. Пользователю (проверяющему) необходимо нажать на кнопку «Госкан» в верхней части экрана (Рисунок 24)



Шаг 3. Пользователю будет предложено авторизоваться в приложении «Госуслуги» (Рисунок 25).

**Рисунок 24** – экран «Госкан» проверяющего



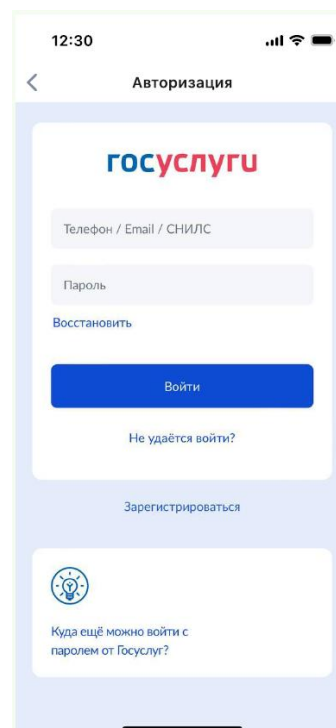
Шаг 4. Загрузка окна авторизации (Рисунок 26).

**Рисунок 25** – Авторизация на «Госуслуги»



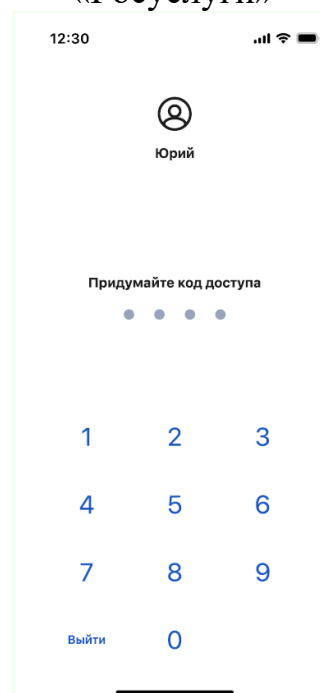
**Рисунок 26** – Загрузка окна авторизации

Шаг 5. Ввод данных в окно авторизации (Рисунок 27)



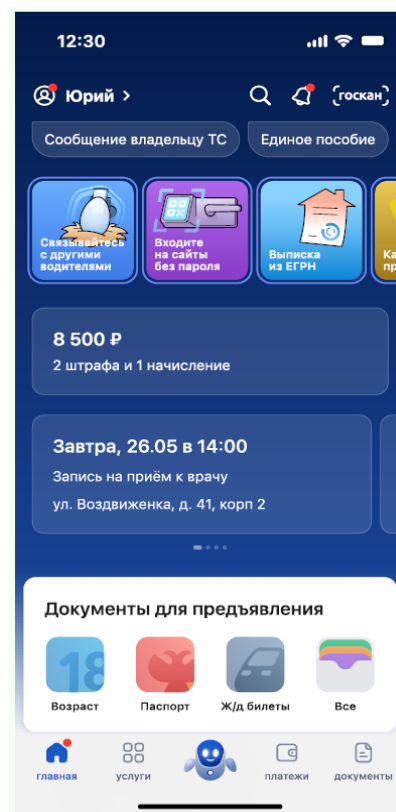
**Рисунок 27** – Экран ввода данных в окне авторизации приложения «Госуслуги»

Шаг 6. Создание кода доступа в мобильное приложение (Рисунок 28)



**Рисунок 28** – Экран создания кода доступа в мобильное приложение «Госуслуги»

Шаг 7. Отобразился стартовый экран мобильного приложения (Рисунок 29).



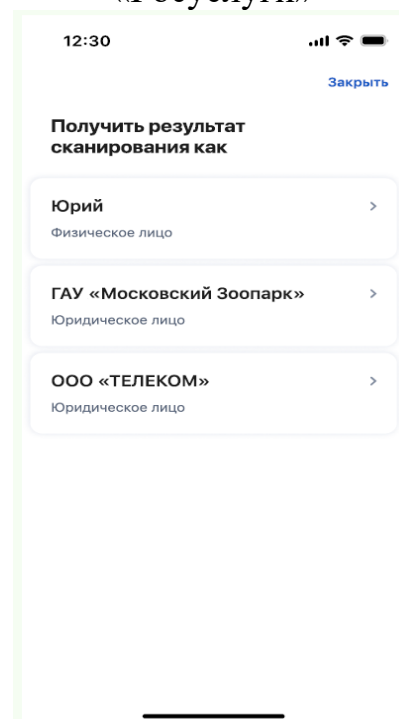
**Рисунок 29** – Стартовый экран мобильного приложения «Госуслуги»

Шаг 8. Если пользователю выписана машиночитаемая доверенность от одной или нескольких организаций, то отобразится экран выбора способа сканирования справки об участии в СВО (Рисунок 30).

Возможные варианты:

- От физического лица

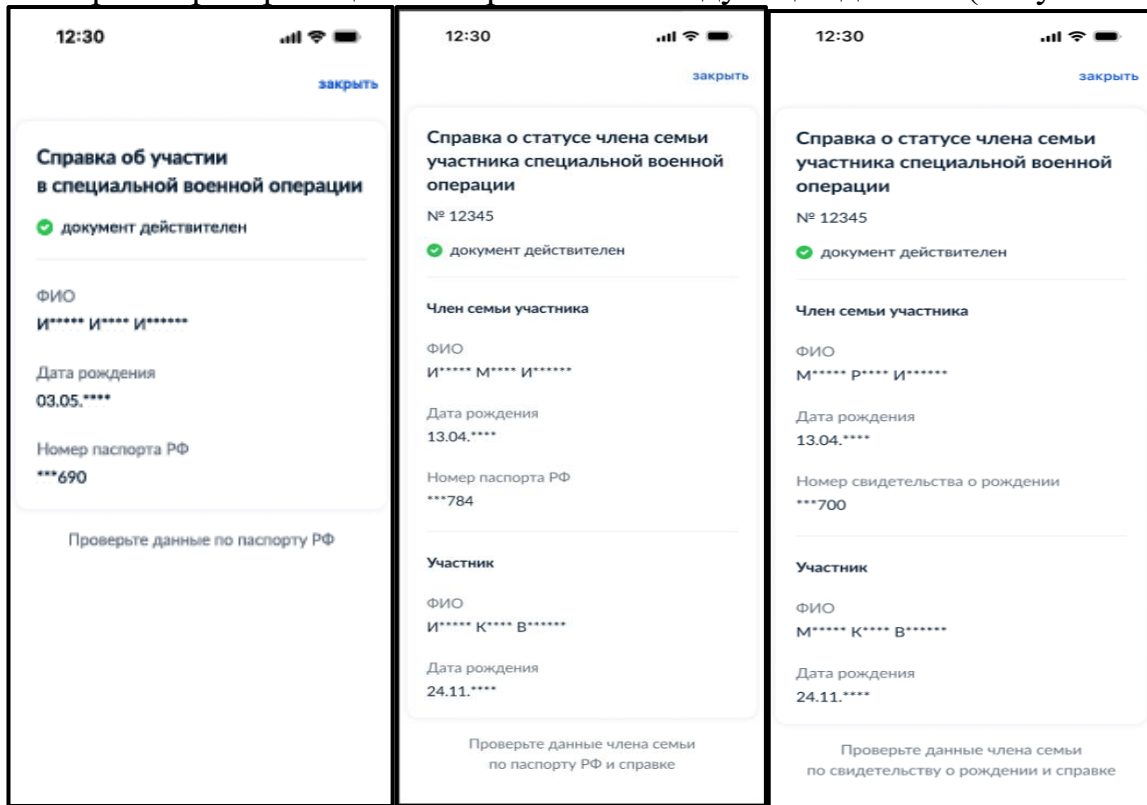
От одной из организаций, от которых пользователю выписана машиночитаемая доверенность.



**Рисунок 30** – Экран выбора способа сканирования через экран мобильного приложения «Госуслуги»

При успешном сканировании QR-кода справки, подтверждающей факт участия в СВО, открывается детальный экран, представленный на рисунке ниже.

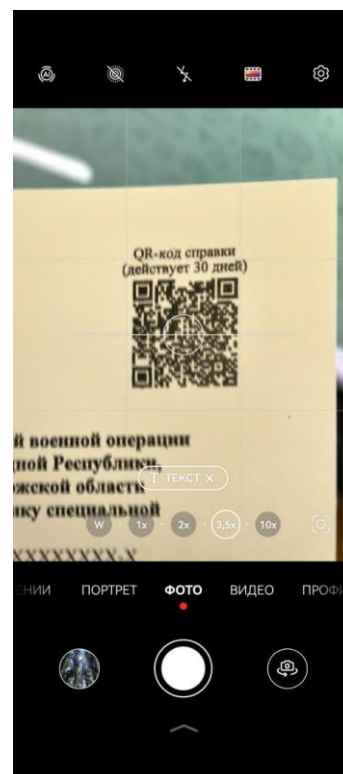
На экране проверяющего отображаются следующие данные (Рисунок 31):



**Рисунок 31** – Варианты экранов результатов сканирования справок, подтверждающих факт участия в СВО (участником и членами семей)

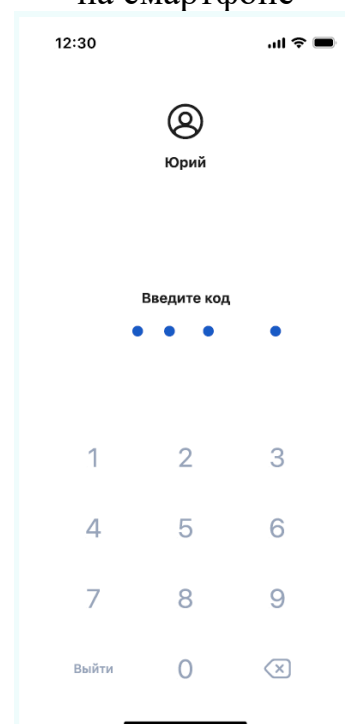
## 8. Делегированное сканирование справки об участии в СВО системной камерой устройства

1. При попытке проверить справку об участии в СВО системной камерой (Рисунок 32) устройства пользователю (проверяющему) будет предложено авторизоваться в мобильном приложении «Госуслуги».



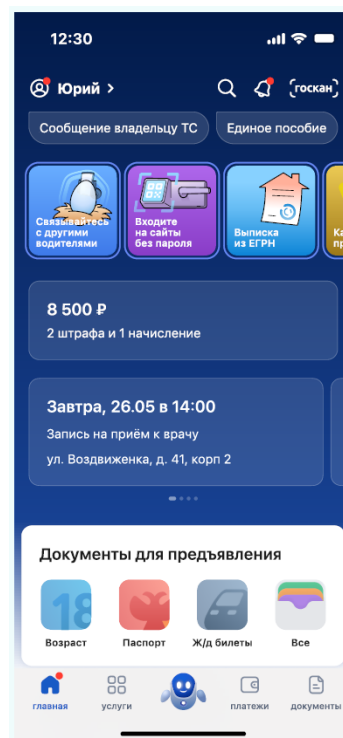
**Рисунок 32** – Экран сканирования QR-кода посредством стокового приложения «Камера» на смартфоне

2. Если пользователь ранее был авторизован – необходимо ввести PIN-код (Рисунок 33).



**Рисунок 33** – Экран ввода PIN-кода

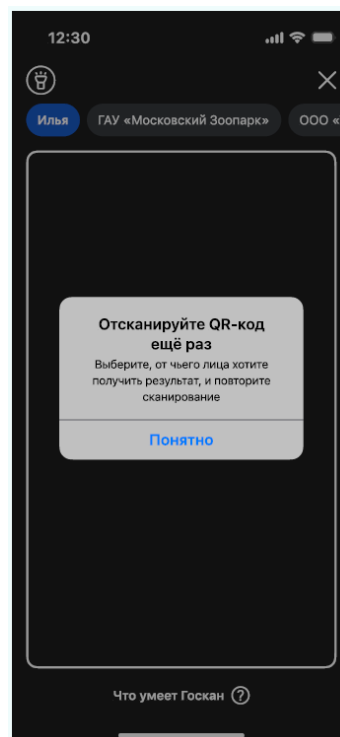
3. Откроется стартовая страница мобильного приложения «Госуслуги». Пользователю (проверяющему) необходимо нажать на кнопку «Госкан» в правой верхней части экрана (Рисунок 34).



**Рисунок 34 – Стартовый экран приложения «Госуслуги»**

4. Если пользователю доступно делегированное сканирование (на него выписана машиночитаемая доверенность) в верхней части экрана отобразится список организаций, от лица которых доступно сканирование документов (Рисунок 35).

Если в мобильном приложении есть кэшированные данные, то отобразится экран, представленный на рисунке справа.



**Рисунок 35 – Экран сканирования**

5. Пользователю (проверяющему) необходимо нажать на название организации в верхней части экрана и навести камеру на QR-код справки, подтверждающей факт участия в СВО (Рисунок 36).

Если в мобильном приложении есть кэшированные данные, то отобразится экран, представленный на рисунке справа.

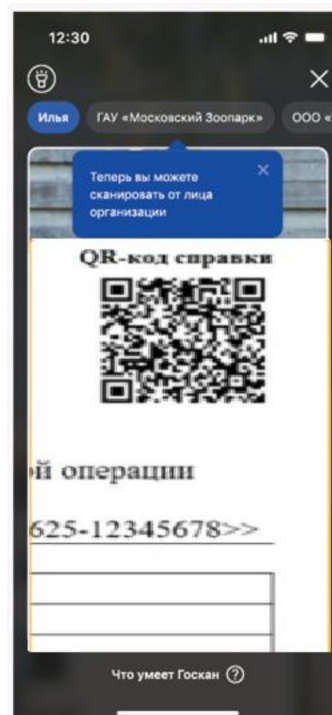


Рисунок 36 – Проверка QR-кода

6. При успешном сканировании QR-кода документа открывается детальный экран, представленный на рисунке.

На экране проверяющего отображаются следующие данные об участнике СВО и членах его семьи (в зависимости на имя кого была предъявлена справка).

**Для участника СВО (Рисунок 37):**

- Факт, подтверждающий действительность справки;
- ФИО участника СВО;
- Дата рождения;
- Номер паспорта.

**Для члена семьи участника СВО (старше 14 лет) (Рисунок 38):**

- Факт, подтверждающий действительность справки;
- ФИО члена семьи участника СВО (старше 14 лет);
- Дата рождения;
- Номер паспорта;
- ФИО участника СВО;
- Дата рождения.

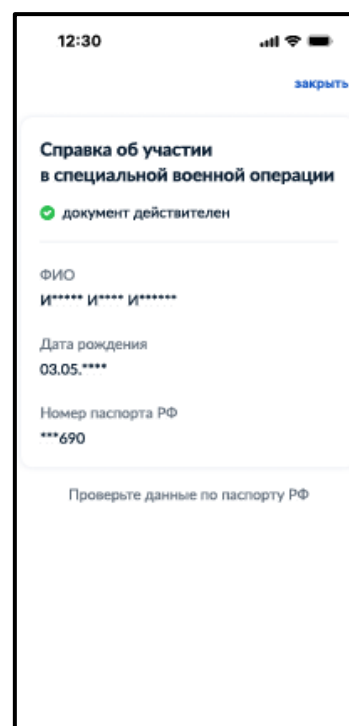
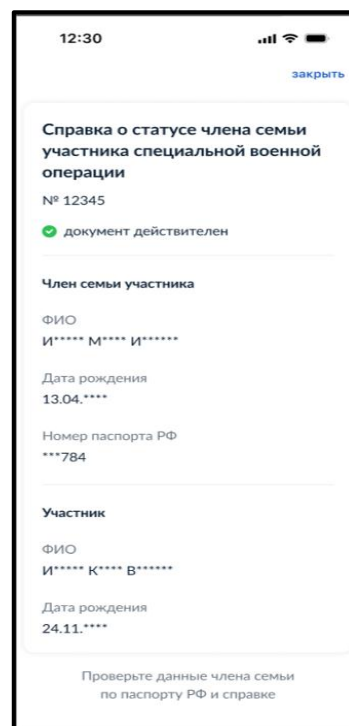


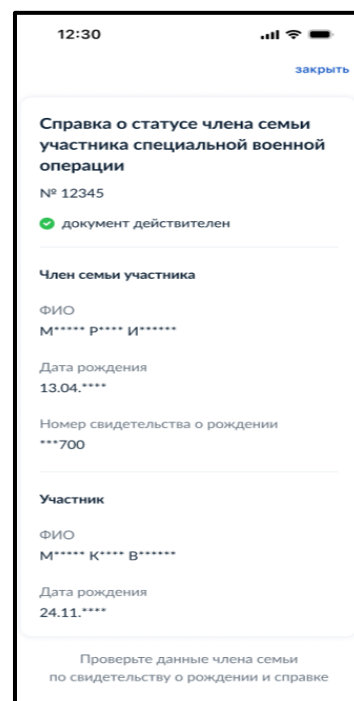
Рисунок 37 – Результат сканирования справки об участии в СВО для участника СВО

Для члена семьи участника СВО (младше 14 лет) (Рисунок 39):

- Факт, подтверждающий действительность справки;
- ФИО члена семьи участника СВО (младше 14 лет);
- Дата рождения;
- Номер свидетельства о рождении;
- ФИО участника СВО;
- Дата рождения.

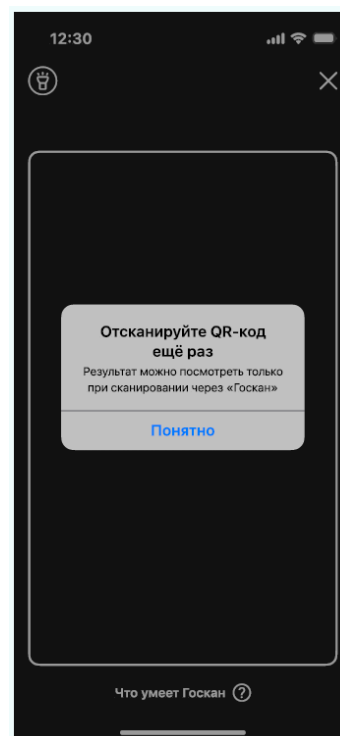


**Рисунок 38** – Результат сканирования справки об участии в СВО для члена семьи участника СВО, возраст которого свыше 14 лет



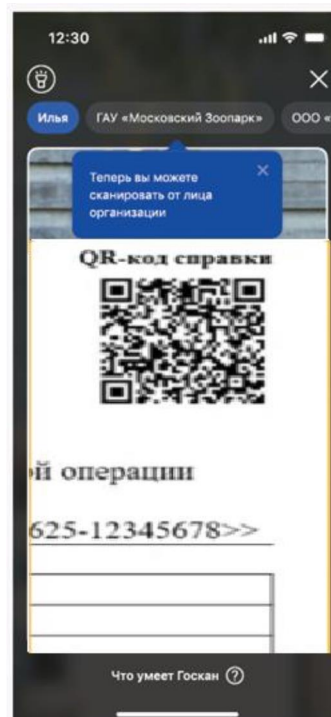
**Рисунок 39** – Результат сканирования справки об участии в СВО для члена семьи участника СВО, возраст которого менее 14 лет

7. Если в мобильном приложении отсутствуют кэшированные данные, то отобразится экран, представленный на рисунке справа (Рисунок 40).



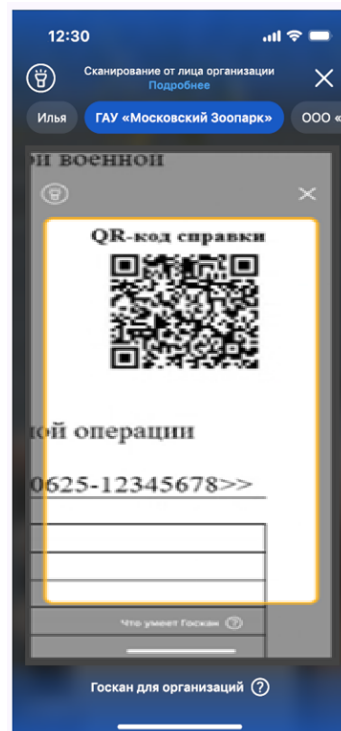
**Рисунок 40** – Результат сканирования справки об участии в СВО для члена семьи участника СВО, возраст которого менее 14 лет

8. Если в мобильном приложении есть кэшированные данные, то отобразится экран, представленный на рисунке справа (Рисунок 41).  
Необходимо привести камеру на QR-код представленной справки об участии в СВО.



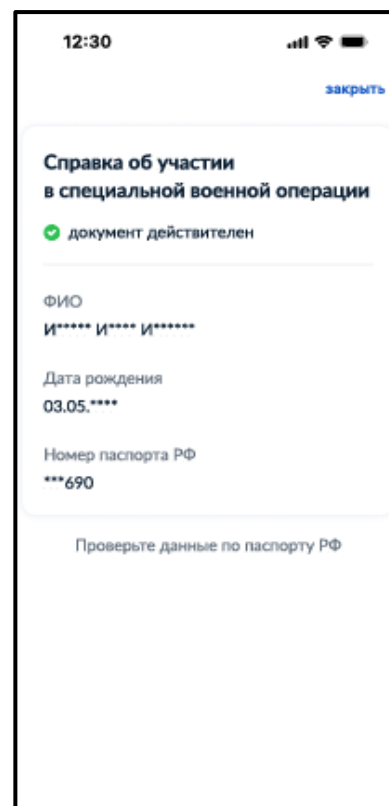
**Рисунок 41** – Проверка QR-кода

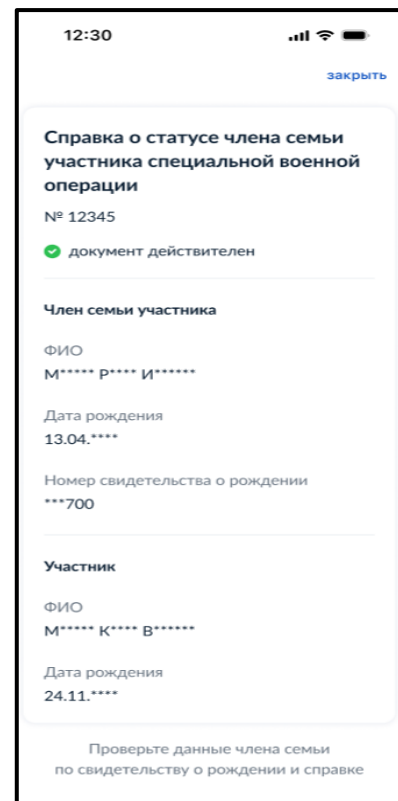
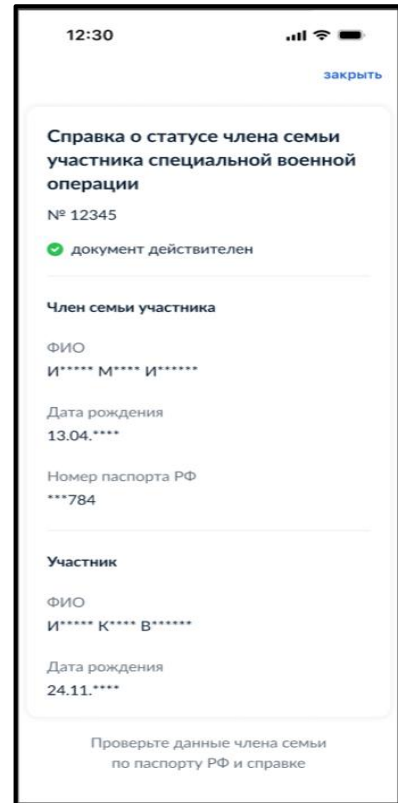
9. Необходимо нажать на название организации в верхней части экрана и привести камеру на QR-код представленной справки участника СВО или справки члена семьи участника СВО (Рисунок 42).



**Рисунок 42** – Проверка QR-кода

10. При успешном сканировании QR-кода документа открывается детальный экран, представленный на рисунке с подтверждением о действительности справки об участии в СВО (Рисунок 43).





**Рисунок 43** – Варианты экранов результатов сканирования справок, подтверждающих факт участия в СВО (участником и членами семей)



## ПРИЛОЖЕНИЕ

### ***1. Общие рекомендации:***

Обновите приложение «Госуслуги»: часто проблемы с функциями решаются после обновления приложения до последней версии. Проверьте наличие обновлений в App Store (для iOS) или Google Play (для Android).

1. Предоставьте приложению доступ к камере: убедитесь, что Вы разрешили приложению «Госуслуги» использовать камеру вашего телефона. Без этого «Госкан» не сможет сканировать QR-коды.

2. Перезапустите приложение или телефон: это помогает устранить временные сбои.

3. Проверьте качество интернет-соединение устройства.

4. Очистите кэш и данные приложения (если обновление приложения не устранило проблему):

4.1. Откройте настройки вашего телефона.

4.2. Найдите раздел «Приложения» или «Приложения и уведомления».

4.3. Найдите приложение «Госуслуги» и откройте его.

4.4. Нажмите «Очистить кэш» и «Очистить данные».

4.5. Запустите приложение

### ***2. Техническая поддержка:***

Если проблема связана с функционалом самого приложения «Госуслуги» или «Госкан» (как его части), попробуйте обратиться в службу поддержки «Госуслуг». На официальном сайте Госуслуг в разделе «Помощь» или «Часто задаваемые вопросы» часто можно найти контакты или форму обратной связи.